

## NOS ATELIERS BUREAUTIQUE

### ELEMENTS DE CONTEXTE

Il s'agit d'un face à face pédagogique avec une personne, voire deux dans certains cas, pour traiter d'un cas particulier dans l'usage d'un logiciel bureautique, mais aussi d'une simple initiation ou d'un perfectionnement.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Répondre au(x) besoin(s) très spécifique(s) du stagiaire qui peut utiliser ses propres documents (conseillé) sur clé USB, par un accès au réseau d'entreprise ou simplement avec son PC portable.

### ORGANISATION

Durée : 1 h 30 à 2 h / personne avec le consultant

Organisation en intra prévoir plusieurs participants pour une journée complète

### DEMARCHE

- Adaptation totale en termes de contenu comme de pédagogie au stagiaire.
- Après la prise de contact classique précisant le cadre d'activité du stagiaire et ses compétences concernant le logiciel, celui-ci explique ses besoins spécifiques et, selon les cas, la manière dont il procède pour atteindre son objectif.
- Une solution efficace pour atteindre l'objectif est proposée, les étapes méconnues sont étudiées (ex. : fonctions logiques, fonctions de recherche, liaisons, macros, etc.), puis la démarche globale est testée, adaptée, voire améliorée.
- Le stagiaire dispose à la fin du module des solutions adaptés à ses besoins (documents finalisés / modèles / macros commandes) avec la démarche à suivre (prise de notes et copies d'écran).
- Selon l'expérience du stagiaire, la solution est expérimentée à plusieurs reprises pour une parfaite maîtrise.

## RETOUR D'EXPERIENCE

Après avoir déployé plusieurs modules, il ressort que les stagiaires sont très satisfaits de l'efficacité des nouvelles démarches pour solutionner leurs besoins et surtout du gain de temps réalisé dans leurs tâches quotidiennes.

## PROGRAMME

### EXEMPLE DE CONTENU EXCEL

Niveaux d'interventions	Contenus
Initiation	Création tableau de calcul - calculs simples
	Fonctions de calcul - Mise en forme conditionnelle
Avancés	Notion de référence absolue - RechercheV - Listes de validation en cascade
	Fonctions logiques - RechercheV - Mise en forme conditionnelle
	Tableaux croisés dynamiques - Macros
	Formulaire - Liste de validation - Protection - Macros
	Récup. Infos clients
	Filtres avancés - Tableaux croisés dynamiques + Graphe
	Comparaison de bases par RechercheV et par Mise en forme conditionnelle
	Gestion d'échelle sur graphes à bulles
	Utilisation de logiciel spécifique de graphique - Animation PPT de graphes à bulles
	Tableaux croisés dynamiques à partir d'extraction d'informations d'entreprise
Procédure Test XL avec accès à un fichier Word par un bouton avec nom spécifique	
Pied de page n° page / total des pages classeur	
Macro-commande automatisant le retraitement d'une extraction de données	

### EXEMPLE DE CONTENU SUR WORD

Niveaux d'interventions	Contenus
Initiation Courrier	Raccourcis pour gagner en efficacité
	Méthodologie de mise en page et de mise en forme d'un document
	Utilisation des polices de caractères adaptées au type de document
	Utilisation de l'insertion automatique
Perfectionnement Documents longs	Création et utilisation de modèles
	Mise en page adaptée aux documents longs
	Utilisation des styles et réglages conformes aux règles typographiques
	En-têtes et pieds de page
	Sauts de page et sauts de section
	Mise en colonne et saut de colonnes
Insertion d'images et de tableaux d'Excel avec ou sans liaison	
Table des matières et page de garde	

### EXEMPLE DE CONTENU SUR POWERPOINT

Niveau d'intervention	Contenu
Perfectionnement "Dynamisme"	Animations d'entrée, d'emphase, de sortie et de trajectoire
	Réglages complets des animations en série
	Exemples d'agencement avec des photos et du graphisme
	Transitions
	"Actions " diverses en visible et invisible
	Liens hypertextes

## **LES + ASFO**

---

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.