

Manager son équipe au quotidien module 2 - Perfectionnement

Code produit : 2AV2 / Version : v1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Clarifier son rôle de manager
- Connaître les leviers de motivation afin de mobiliser son équipe et atteindre les objectifs fixés
- Développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle
- Construire ses propres outils de management répondant aux problèmes rencontrés par chacun
- Identifier ses points forts et axes d'amélioration et établir un plan d'action individuel réaliste et concret

PUBLIC CONCERNE/EMPLOI VISE

Managers exerçant depuis plusieurs années et/ou ayant déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management

PREREQUIS

Maîtriser les bases du management

MODALITES

Durée : 2 jours

Type : Présentiel

Méthodes et moyens pédagogiques :

Notre méthodologie est basée sur :

- Des apports théoriques à partir de vidéo-projection
- Des jeux de rôles
- Des cas pratiques
- Construction d'un plan d'action individuel, réaliste, concret et planifié dans le temps

Validation des acquis : Evaluations

Sanction de la formation : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Profil de l'intervenant : Formateur spécialisé dans le domaine

PROGRAMME

❖ Module 1 :

• Développer son leadership

- Les différents styles de management et impact sur l'équipe
- Identifier son propre style et identifier ses points forts et axes d'amélioration
- Analyser sa pratique pour conduire à se développer
- Mieux se connaître pour s'adapter

❖ Module 2 :

• Manager l'équipe

- Ces stades d'évolution de l'équipe : comprendre pour mieux accompagner le développement de l'équipe
- Créer les conditions de la mobilisation collective
- Pourquoi et comment faire un diagnostic de l'équipe
- Identifier et mettre en œuvre les spécificités de la communication d'équipe

❖ Module 3

• Développer et promouvoir la qualité relationnelle au sein de son équipe

- Comprendre la dynamique conflictuelle
- Identifier les tensions et analyser un conflit
- Mettre en œuvre des techniques de résolution de conflit
- Arbitrage, conciliation, médiation : les différentes postures en vue de résoudre le conflit

❖ Module 4

• Gérer son temps et gagner en efficacité

- Faire le point sur ses "activités pactoles"
- Matrice d'Eisenhower : comment l'utiliser au quotidien
- Identifier ses voleurs de temps

LES + ASFO

Nos responsables pédagogiques et intervenants sont des experts reconnus dans leur métier.

Certification AFNOR selon le référentiel ISO 9001.